Gemeindeamt Kirchheim i.I.
4932 Kirchheim i.I., Dorfstraße 12
Pol. Bezirk Ried im Innkreis, O.Ö.

Telefon: 07755/6415
E-Mail: gemeinde@kirchheim.ooe.gv.at
www.kirchheim.at

Zl.: 01-011/0-2026

Kirchheim im Innkreis, am 13.10.2026

STELLENAUSSCHREIBUNG

Aufgrund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Gemeinde Kirchheim im Innkreis vom 23.07.2026 wird gemäß §§ 8 bis 11 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002) folgender Dienstposten geschlechtsneutral öffentlich ausgeschrieben.

Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in für den Verwaltungsdienst der Gemeinde (m/w/d)

BESCHÄFTIGUNGSAUSMASS	FUNKTIONSLAUFBAHN	DIENSTBEGINN
Vollzeit oder Teilzeit mit mind. 20 Wochenstunden	GD 17 (Bruttogehalt € 3.028,50 bei Vollzeitbeschäftigung - ohne Berücksichtigung von Vordienstzeiten)	1. Februar 2027
DIENSTVERHÄLTNIS	**BEWERBUNGSFRIST**	**DIENSTGEBER**
Unbefristet	15. November 2026	Gemeinde Kirchheim im Innkreis

Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst Arbeiten in allen Bereichen der Gemeindeverwaltung, insbesondere:

- Bauwesen
- Bürgerservice und Meldewesen
- Unterstützung bei der Abwicklung von Wahlen und Volksbegehren
- Unterstützung im Bereich der Buchhaltung
- Schriftführung bei Sitzungen verschiedener Kollegialorgane der Gemeinde
- Öffentlichkeitsarbeit wie Homepage und Gestaltung der Gemeindezeitung

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

Erfüllung der im § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 vorgesehenen allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen, wie:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU- oder EWR-Staatsbürgerschaft
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Bei männlichen Bewerbern gegebenenfalls bereits abgeleisteter Präsenzdienst oder Zivildienst
- Volle Handlungsfähigkeit
- Führerschein Gruppe B

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder entsprechendes Fachwissen durch einschlägigen Lehrabschluss
- Abgelegte Dienstprüfung (AT1) bzw. die Verpflichtung, diese binnen 36 Monaten abzulegen
- Abgelegte Standesbeamtenprüfung bzw. die Bereitschaft, diese im ersten Dienstjahr abzulegen
- Verlässlichkeit, Diskretion sowie sorgfältiger und verantwortungsvoller Umgang mit vertraulichen und personenbezogenen Informationen

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen

- Erfahrung mit gemeindespezifischen EDV-Anwendungen
- Teamfähigkeit und Teamorientierung
- Gutes Allgemeinwissen, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise, Gewissenhaftigkeit, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, gute Rechtschreib- und EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich (Kurse)
- Bereitschaft zur Mitarbeit in allen Bereichen der Gemeindeverwaltung

Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 unter Beachtung der darin normierten Objektivierungsrichtlinien. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche zu führen.

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbung & Kontakt

Ihre Bewerbung

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit den erforderlichen Unterlagen (Bewerbungsbogen, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden, Nachweis über die bisherige berufliche Verwendung etc.) bis **15. November 2026** an das Gemeindeamt Kirchheim i.I. Der im Gemeindeamt aufliegende Bewerbungsbogen wird auf Wunsch per E-Mail zugesandt bzw. steht auch auf der Homepage der Gemeinde zur Verfügung.

Ansprechpersonen

Bürgermeister Bernhard Kern
Amtsleiter Helmut Dallinger

Telefon: 07755 6415

gemeinde@kirchheim.ooe.gv.at

www.kirchheim.at

Der Bürgermeister

Bernhard Kern

Kundmachung an der Gemeindeamtstafel
angeschlagen am 13.10.2026
abgenommen am 15.11.2026
veröffentlicht auf der Gemeindehomepage
www.kirchheim.at